

**О РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН
в Почетненском сельском поселении**

(наименование администрации)

**КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
по состоянию на 30.09.2017**

№ п/п	Запрашиваемая информация	Информация
1	2	3
1	Ф.И.О., должность, телефон сотрудников, отвечающих за работу с обращениями граждан.	Председатель Почетненского сельского совета- глава администрации – Книга Марина Ивановна Тел.(06565) 98-240 Заместитель главы администрации Почетненского сельского поселения – Лецишина Инна Ярославовна Тел.(06565)219
2	Количество, поступивших обращений граждан письменных, устных, электронных обращений. Насколько уменьшилось (увеличилось) количество обращений граждан? Количество обращений на 1 тыс.население. Указать основные причины увеличения (уменьшения) количества обращений.	Письменных – 1 Устных – 26 Электронных -0 Не изменилось Кол-во обращений на 1 тыс.населения- 0,008 Увеличение количества обращений обусловлено необходимостью дооформить правоустанавливающие документы на земельные участки и недвижимое имущество.
3	Осуществить детальный анализ наиболее актуальных вопросов, затрагиваемых в обращениях граждан, и принятых по ним мер.	Оформление документов на приусадебные участки, постановка на квартирный учет Принятые меры: выдаются решения, постановления, осуществляется помощь в оформлении документов, осуществляется выдача талонов для постановки на кадастровый учет.
4	Какие решения были приняты администрацией сельского поселения для решения наиболее актуальных вопросов, изложенных в обращениях граждан.	Выдаются решения, постановления, осуществляется помощь в оформлении документов, осуществляется выдача талонов для постановки на кадастровый учет.
5	Указать в каких населенных пунктах была превышена активность населения, причины превышения активности населения.	Активность населения превышена не была
6	Количество повторных обращений граждан. На сколько уменьшилось (увеличилось) количество повторных обращений граждан? Указать	Нет

	причины повторных обращений (принятые меры по их решению).	
7	Количество коллективных обращений граждан. На сколько уменьшилось (увеличилось) количество коллективных обращений граждан? Указать причины коллективных обращений (принятые меры по их решению).	Нет
8	Какие меры принимались по недопущению несвоевременного рассмотрения обращений граждан, предоставлению формальных ответов.	Приемы граждан осуществляются согласно графику, консультации оказываются незамедлительно.
9	Результаты рассмотрения обращений граждан. Указать количество обращений – «поддержано», «разъяснено», «меры приняты», «не поддержано», рассмотрено с нарушением сроков. Указать причины отказов, нарушений сроков.	Поддержано – 0 Разъяснено- 27 Меры приняты -0 Не поддержано – 0 Рассмотрено с нарушением сроков -0
10	Предоставить информацию о проведении личных приемов, количестве принятых на них граждан.	Количество приемов – 27 Количество принятых граждан – 26
11	Какие основные вопросы затрагивались во время проведения личных приемов. Какие приняты меры.	Оформление документов на приусадебные участки, постановка на квартирный учет Принятые меры: выдаются решения, постановления, осуществляется помощь в оформлении документов, осуществляется выдача талонов для постановки на кадастровый учет..

Председатель Почетненского сельского совета-
Глава администрации
Почетненского сельского поселения

М.И.Книга