

# «ПОЧЕТНЕНСКИЙ ВЕСТНИК»

## РЕШЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Наименование документа	Стр.
1. Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц Почетненского сельского совета Республики Крым, в новой редакции	1-2
2. О передаче Контрольно-счетной палате Красноперекопского района полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым	2-3
3. О передаче осуществления части полномочий	4
4. Об утверждении Положения о порядке, формах и сроках отчета органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым».	6-8
5. «О бюджете Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым на 2016 год»	8-16
6. Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым	16-22
7. «Об утверждении Положения о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых печатей, штампов Почетненского сельского совета, администрации Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым»	23-28
8. Об утверждении перечня мест, на которых отбываются исправительные работы на территории Почетненского сельского поселения на 2016г.	29-31



### **ПОЧЕТНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ Красноперекопского района Республики Крым**

**Внеочередное 16-ое заседание 1-го созыва**

#### **РЕШЕНИЕ**

25 декабря 2015 года

с.Почетное

№137

Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц Почетненского сельского совета Республики Крым, в новой редакции

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 28 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 53-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлений Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативных формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих

в Республике Крым», от 15.12.2014 №519 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 №362», Почетненский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда выборных должностных лиц Почетненского сельского совета Республики Крым, в новой редакции (приложение).
2. Решения Почетненского сельского совета 1 созыва от 11.12.2014 №28 «Об оплате труда выборных должностных лиц Почетненского сельского совета Республики Крым», от 29.04.2015 №66 «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц Почетненского сельского совета Республики Крым», от 07.08.2015 №99 «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц Почетненского сельского совета Республики Крым, считать утратившими силу.
3. Настоящее решение обнародовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rk.gov.ru> на интернет странице портала Правительства Республики Крым., на официальной странице муниципального образования Почетненское сельское поселение.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике.
5. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Почетненского сельского совета-  
глава администрации Почетненского  
сельского поселения

М.И.Книга

Приложение 1  
к решению Почетненского  
сельского совета  
от 25.12.2015 №137

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда выборных должностных лиц Почетненского сельского совета Республики Крым,  
в новой редакции

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности Почетненского сельского совета Республики Крым, (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

2. К муниципальным должностям относятся:

- должности председателя Почетненского сельского совета Республики Крым (далее – сельского совета);

3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из ежемесячного денежного содержания и дополнительных выплат.

3.1. В состав ежемесячного денежного содержания включаются:

- должностной оклад;
- денежное поощрение.

3.2. Дополнительные выплаты включают в себя единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь.

4. Должностные оклады устанавливаются в размере, не превышающем 50 процентов предельного размера денежного содержания, установленного Постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года №362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» с внесенными изменениями.

5. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности, производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, полномочий и функций, возложенных на соответствующее должностное лицо с учётом повышения ответственности и сложности решаемых задач.

Размер ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размере 100 % должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере денежного содержания, установленного Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 №362 .

7. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности в Почетненском сельском совете, в пределах фондов оплаты труда Почетненского сельского совета. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение руководителя органа местного самоуправления по заявлению лица, замещающего муниципальную должность.

8. Индексация (увеличение) размеров труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется путём внесения изменений в настоящее положение в соответствии с законодательством.

9. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» с внесенными изменениями.

Председатель Почетненского сельского совета-  
глава администрации Почетненского  
сельского поселения

М.И.Книга



**ПОЧЕТНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**  
**Краснопереконского района Республики Крым**

**Внеочередное 16-ое заседание 1-го созыва**

25 декабря 2015 года

**РЕШЕНИЕ**  
с.Почетное

№ 138

О передаче Контрольно-счетной палате  
Краснопереконского района полномочий контрольно-счетного  
органа муниципального образования Почетненское сельское  
поселение Краснопереконского района Республики Крым

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Почетненское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым, в целях наиболее эффективного осуществления внешнего муниципального финансового контроля,

**РЕШИЛ**

1. Передать с 01.01.2016 года по 31.12.2019 года полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования Почетненское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Краснопереконского района Республики Крым.

2. Председателю Почетненского сельского совета – главе администрации Почетненского сельского поселения заключить с Краснопереконским районным советом Соглашение о передаче Контрольно-счетной палате Краснопереконского района Республики Крым полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования

Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Утвердить прилагаемый Порядок расчета финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов), передаваемых из бюджета поселения в бюджет Красноперекопского муниципального района на исполнение полномочий контрольно-счетного органа Почетненского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).

4. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в 2016 году из бюджета поселения в бюджет Красноперекоского муниципального района на исполнение полномочий контрольно-счетного органа Почетненского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 3).

5. Направить настоящее решение и соглашение в Красноперекоский районный совет, Контрольно счетную палату Красноперекоского района.

6. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

7. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Почетненского сельского совета-  
глава администрации Почетненского  
сельского поселения

М.И.Книга



**ПОЧЕТНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**  
**Красноперекоского района Республики Крым**

**16-ое заседание 1-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«25 » декабря 2015 года

с.Почетное

№ 139

О передаче осуществления части полномочий

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Почетненское сельское поселение, утвержденного решением 4-го заседания 1-го созыва Почетненский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Передать администрации Красноперекоского района Республики Крым осуществление части следующих полномочий:

- принятие решения о подготовке проекта генерального плана;
- подготовка задания на разработку проекта генерального плана;
- определение подрядчика по подготовке проекта генерального плана;
- обеспечение подготовки проекта генерального плана;
- опубликование и рассмотрение проекта генерального плана на публичных слушаниях;
- согласование проекта генерального плана;
- государственная экспертиза проекта генерального плана;
- принятие решения о направлении проекта генерального плана на рассмотрение сессией Красноперекоского районного совета.

2. Согласовать администрации Почетненского сельского поселения заключение соглашения о передаче осуществления части полномочий администрацией Красноперекопского района Республики Крым.
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Почетненское сельское поселение.
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по территориальному развитию.

Председатель Почетненского сельского совета –  
глава администрации Почетненского сельского поселения

М.И.Книга



**ПОЧЕТНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**  
**Красноперекопского района Республики Крым**

**17-ое заседание 1-го созыва**

30 декабря 2015 года

**РЕШЕНИЕ**  
с.Почетное

№140

**Об утверждении Положения о порядке,  
формах и сроках отчета органов местного  
самоуправления и должностных лиц местного  
самоуправления Почетненского сельского поселения  
Красноперекопского района Республики Крым».**

В целях упорядочивания порядка отчета органов местного самоуправления и их должностных лиц перед жителями Почетненского сельского поселения, в соответствии с Уставом муниципального образования Почетненское сельское поселение, Почетненский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке, формах и сроках отчета органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым» (приложение).
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Почетненского сельского совета и на странице Почетненского сельского поселения [http:](http://)
3. Решение вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по

Председатель Почетненского сельского совета-  
глава администрации Почетненского  
сельского поселения

М.И..Книга

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ, ФОРМАХ И СРОКАХ ОТЧЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЧЕТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке, формах и сроках отчета органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Почетненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Почетнинское сельское поселение и определяет порядок, формы и сроки отчета о деятельности главы администрации Почетненского сельского поселения (далее по тексту - глава сельского поселения), должностных лиц администрации Почетненского сельского поселения, депутатов Почетненского сельского совета (далее по тексту – Совет депутатов поселения).

1.2. Отчет о деятельности органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления Почетненского сельского поселения (далее - отчет) включает в себя официальную информацию о фактах, событиях, процессах, происходящих в сферах ведения органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления Почетненского сельского поселения.

**2. Форма распространения отчетов о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

**Почетненского сельского поселения перед населением**

2.1. Отчеты перед населением Почетненского сельского поселения осуществляются посредством проведения встреч с жителями сельского поселения, через средства массовой информации и сеть «Интернет».

2.2. Встречи с жителями Почетненского сельского поселения, должностными лицами органов местного самоуправления Почетненского сельского поселения проводятся в форме собрания, конференции в порядке, установленном Положением о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Почетненского сельского поселения.

2.3. Деятельность органов местного самоуправления Почетненского сельского поселения, их должностных лиц освещается в следующих формах:

2.3.1. Проведение собраний, конференций с руководителями органов местного самоуправления поселения, их должностными лицами.

2.3.2. Опубликование в средствах массовой информации, размещение на сайте муниципального образования Почетнинское сельское поселение отчетов и выступлений должностных лиц местного самоуправления.

2.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Почетненского сельского поселения может распространяться в других формах, не противоречащих законодательству.

**3. Отчеты о деятельности Главы Почетненского сельского поселения**

3.1. Глава сельского поселения в своей деятельности подотчетен населению сельского поселения и Почетненскому сельскому совету сельского поселения. Отчет главы поселения о результатах его деятельности и деятельности администрации поселения представляются Почетненскому сельскому совету ежегодно до 30 января года, следующего за отчетным.

3.2. Встречи главы сельского поселения с жителями проводятся не реже 1 раза в год в с. Почетное и с. Пятихатка, согласно графика встреч Главы сельского поселения с жителями Почетненского сельского поселения, утвержденному, в первом квартале календарного года.

3.3. Глава сельского поселения перед Почетненским сельским советом поселения отчитывается в порядке, установленном пунктом 4.2 главы 4 настоящего Положения.

3.4. Отчет главы поселения состоит из следующих отчетов:

1) отчет о результатах деятельности главы поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных перед главой поселения сельским советом;

2) отчет о результатах деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных перед администрацией поселения сельским советом.

В отчете о результатах деятельности главы поселения содержится следующая информация:

- об осуществлении в отчетном году главой поселения полномочий как высшего должностного лица муниципального образования;

- об осуществлении в отчетном году главой поселения полномочий как руководителя администрации поселения;
- о решении в отчетном году вопросов, поставленных сельским советом перед главой поселения.

#### **4. Отчеты о деятельности должностных лиц Администрации Почетненского сельского поселения**

4.1. Должностные лица Администрации Почетненского сельского поселения в своей деятельности подотчетны Почетненскому сельскому совету поселения и Главе сельского поселения.

4.2. Глава сельского поселения, как лицо возглавляющее Администрацию Почетненского сельского поселения, должностные лица администрации заместители главы сельского поселения, отчитываются перед Советом депутатов поселения на депутатских слушаниях, на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов поселения в порядке контроля за исполнением решений Почетненского сельского совета поселения, протокольных поручений Почетненского сельского совета поселения, в том числе, и за исполнение бюджета Почетненского сельского поселения.

4.3. Должностные лица Администрации - заместители главы Почетненского сельского поселения, специалисты администрации сельского поселения за свою деятельность отчитываются перед Главой сельского поселения на аппаратных совещаниях при Главе сельского поселения согласно Регламента администрации Почетненского сельского поселения, а также в порядке контроля исполнения документов, установленных Инструкцией по делопроизводству в Администрации Почетненского сельского поселения.

#### **5. Отчеты о деятельности депутатов поселения**

5.1. Депутаты поселения подотчетны населению муниципального образования и Почетненскому сельскому совету.

5.2. Отчет депутата поселения - это официальное выступление депутата перед избирателями своего округа, после которого подводятся итоги его работы и деятельности депутатов сельского совета в целом за определенный период времени и дается оценка им со стороны избирателей.

Отчет проводится в целях информирования избирателей о результатах деятельности депутата и сельского совета, сбора предложений по совершенствованию работы депутата и представительного органа.

5.3. Депутат не реже одного раза в год обязан отчитываться перед избирателями о своей работе в сельском совете, в соответствии с графиком проведения встреч с избирателями.

5.4. Внеочередной отчет депутата может проводиться по инициативе самого депутата либо по требованию избирателей своего избирательного округа численностью не менее 100 человек, выраженному в письменном решении собрания избирателей по месту жительства с указанием мотивов такого предложения.

В случае отказа депутата от проведения внеочередного отчета письменное решение собрания избирателей направляется председателю сельского совета- главе администрации, который включает вопрос об отчете депутата перед избирателями в повестку очередного заседания депутатов сельского совета. Сельский совет принимает решение о назначении даты, времени и места проведения внеочередного отчета депутата сельского совета перед избирателями.

5.5. Информация о деятельности депутата сельского совета может освещаться в средствах массовой информации в различных формах, не противоречащих законодательству.

5.6. Отчет депутата сельского совета сельского поселения о работе с избирателями за отчетный период направляется председателю сельского совета - главе администрации сельского поселения не позднее 10 февраля. На основании представленных отчетов в срок до 10 марта готовится сводный статистический отчет о деятельности депутатов сельского совета, который утверждается председателем сельского совета – главой администрации сельского поселения, рассматривается на депутатских слушаниях. Отчет депутата сельского совета сельского поселения подлежит обнародованию в формах, указанных в главе 2 настоящего Положения.





**ПОЧЕТНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
Красноперекопского района Республики Крым**

---

**17-ое заседание 1-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

30 декабря 2015 года

с.Почетное

№ 141

«О бюджете Почетненского сельского поселения  
Красноперекопского района  
Республики Крым на 2016 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым», сельский совет,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым на 2016 год:

- общий объем доходов в сумме 8532660,00 рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 8365500,00 рублей, дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 1165381,00 рублей, субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 167160,00 рублей;
- общий объем расходов в сумме 8532660,00 рублей;
- установить дефицит бюджета в сумме 0,00 рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым на 01 января 2017 года 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по кодам видов (подвидов) доходов и классификации операций сектора государственного управления на 2016 год в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Установить нормативы распределения поступлений доходов между бюджетами муниципальных образований на 2016 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым на 2016 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Распределение расходов бюджета Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым на 2016 год

6.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым на 2016 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

6.2. Утвердить распределение расходов бюджета Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на 2016 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

6.3. Установить, что бюджетные ассигнования, предусмотренные на оплату труда работников бюджетной сферы на 2016 год, обеспечивают системы оплаты труда работников муниципальных учреждений по отраслевому принципу в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым и муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым

7. Рекомендовать Администрации Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым не принимать решения, приводящие к увеличению в 2016 году штатной численности работников, за исключением

случаев принятия решений о наделении дополнительными полномочиями, требующими увеличения штатной численности.

8. Утвердить объем и структуру источников финансирования дефицита бюджета Почетненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым на 2016 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

9. Утвердить иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Почетненское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым на 2016 год согласно приложения 8 к настоящему решению.

10. Утвердить распределение расходов бюджета Почетненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым по целевым статьям, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год согласно приложения 9 к настоящему решению

11. Утвердить объем межбюджетных трансфертов передаваемых бюджету Почетненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год согласно приложения 10 к настоящему решению.

12. Установить дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете Почетненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Предоставление муниципальных гарантий и привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом Почетненское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым в 2016 году не планируется.

14. Установить, что возврат в бюджет муниципального образования Краснопереконский район остатка субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в объеме, соответствующем не достигнутому показателем муниципального задания указанными учреждениями.

15. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Постоянную депутатскую комиссию по бюджету, экономике, местным налогам и сборам.

16. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальном портале Правительства Республики Крым – Краснопереконский район ([krpero.rk.gov.ru](http://krpero.rk.gov.ru)) в разделе Муниципальные образования Краснопереконского района подраздел Почетненское сельское поселение и опубликованию в газете «Почетненский вестник».

17. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 год.

Председатель Почетненского сельского совета -  
глава администрации Почетненского  
сельского поселения

М.И. Книга

Приложение 1  
к решению 17 заседания  
Почетненского сельского  
совета 1 созыва  
от 30.12.2015 №141

**ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ**  
**в бюджет муниципального образования Почетненское сельское поселение по кодам видов (подвидов)**  
**доходов и классификации операций сектора государственного управления на 2016 год**

Код	Наименование дохода	Сумма (рублей)
1	2	3
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>8365500,00</b>
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	481800,00
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	19300,00

1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	7651000,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	187500,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	25900,00
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	
<b>2 02 03000 00 0000 151</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>167160,00</b>
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	167160,00
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>8532660,00</b>

Председатель Почетненского сельского совета-  
глава администрации Почетненского  
сельского поселения

М.И. Книга

Приложение 2  
к решению 17 заседания  
Почетненского сельского совета 1 созыва  
от 30.12.2015 2015 №141

**Нормативы распределения доходов (нормативы по которым не установлены бюджетным  
законодательством Российской Федерации) в бюджет Почетненского сельского поселения на 2016 год**

(в процентах)

Наименование доходов	Бюджет сельского поселения
1	2
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
<b>Доходы от административных платежей и сборов</b>	
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений, за выполнение определенных функций	100
<b>Доходы от использования имущества</b>	
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений	100
<b>Прочие неналоговые доходы</b>	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100

Председатель Почетненского сельского совета –  
глава администрации Почетненского сельского поселения

М.И. Книга

Приложение 3  
к решению  
Почетненского сельского совета  
Красноперекопского района  
Республики Крым  
от 30.12.2015 года № 141

**Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Почетненского сельского поселения, закрепляемые за ними виды ( подвиды) доходов бюджета Почетненского сельского поселения на 2016 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета
главного администратора доходов местного бюджета	доходов местного бюджета	

1	2	3
<b>910</b>	<b>Администрация Почетненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым</b>	
910	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
910	108 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
910	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
910	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением муниципальных автономных учреждений)
910	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций
910	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов сельских поселений)
910	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм возмещения ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
910	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
910	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
910	1 17 14030 10 0000 180	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
910	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
910	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
910	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений.
910	2 08 05000 10 0000 180	Перечисление из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
910	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
910	2 02 04056 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам

		сельских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения
--	--	---

Председатель Почетненского сельского совета –  
глава администрации Почетненского  
сельского поселения

М.И. Книга

Приложение 4  
к решению 17 заседания  
Почетненского  
сельского совета  
Краснопереконского района  
Республики Крым  
от 30.12.2015г. №141

**Перечень главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета муниципального  
образования Почетненское сельское поселение на 2016 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Краснопереконский район
главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источников финансирования дефицита местного бюджета	
1	2	3
<b>Администрации Почетненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым</b>		
910	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
910	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Председатель Почетненского сельского совета –  
Глава администрации Почетненского  
сельского поселения

М.И. Книга

Приложение 7  
к решению 17 заседания  
Почетненского  
сельского совета 1 созыва  
от 30.12.2015 №141

Источники финансирования дефицита бюджета Почетненского сельского поселения Краснопереконского района  
Республики Крым на 2016 год

(рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма
1	2	3
	<b>ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА</b>	<b>0,00</b>
<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>0,00</b>
	<b>в том числе:</b>	
<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>0,00</b>
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	8 532 660,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	8 532 660,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 532 660,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8 532 660,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 532 660,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 532 660,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 532 660,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8 532 660,00

Председатель Почетненского сельского совета-  
глава администрации Почетненского  
сельского поселения

М.И. Книга

Почетненского сельского совета 1 созыва  
Красноперекопского района Республики Крым  
от 30.12.2015 № \_\_\_\_

**МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ИЗ БЮДЖЕТА ПОЧЕТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН.**

( рублей)

Наименование вопросов местного значения поселения	2016 год
1. Межбюджетные трансферты бюджету Красноперекопского района на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению внешнего муниципального контроля	154344,00
2. Передача иных межбюджетных трансфертов из бюджета Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым бюджету муниципального образования Красноперекопский район на осуществление части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, библиотек поселения.	304202,00
3. Передача иных межбюджетных трансфертов из бюджета Почетненского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым бюджету муниципального образования Красноперекопский район на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	1678705,00
ИТОГО:	2137251,00

Председатель Почетненского сельского совета-  
глава администрации Почетненского сельского поселения

М.И. Книга

Приложение № 10
к решению 17 заседания 1 созыва
Почетненского сельского совета
Красноперекопского района Республики Крым
от 30.12.2015 № ____



<b>Объем межбюджетных трансфертов передаваемых бюджету Почетненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год</b>	
	(рублей)
<b>Наименование дохода</b>	<b>Сумма</b>
Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	167 160,00
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>167 160,00</b>
Председатель Почетненского сельского совета -	
глава администрации Почетненского сельского поселения	М.И. Книга



**ПОЧЕТНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
Краснопереконского района Республики Крым**

**17-ое заседание 1-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**  
с.Почетное

«30»декабря 2015 года

№150

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Почетненское сельское поселение Краснопереконского района Республики Крым

В соответствии со ст.165, 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 35, 47, 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от

13.10.2008г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекоский район Республики Крым, в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках

Почетненский сельский совет р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекоский район Республики Крым (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит обнародованию на официальной странице муниципального образования Красноперекоский район на портале Правительства Республики Крым «Интернет» <http://www.rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования района. Почетненское сельское поселение» и размещению на стенде в здании администрации Почетненского сельского поселения по адресу: с.Почетное, ул.Ленина, дом 37А.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Почетненского сельского совета- главу администрации Почетненского сельского поселения.

Председатель Почетненского сельского совета-  
глава администрации Почетненского  
сельского поселения

М.И.Книга

Приложение к решению 17-го заседания  
1-го созыва

Почетненского сельского совета  
от 30 декабря 2915г. № 150

## **Положение**

**о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Почетненского сельского поселения Красноперекоский район Республики Крым**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в целях создания и обеспечения надлежащих условий лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и лицам, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекоского района Республики Крым по выполнению возложенных на них обязанностей и осуществлению полномочий в служебных командировках за пределами муниципального образования Почетненское сельское поселение Красноперекоский район Республики Крым (далее – муниципального образования) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками. В служебные командировки направляются лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие и лица, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления Почетненское сельское поселение Красноперекоский район Республики Крым

1.3. Служебная командировка - поездка командированного лица по решению руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица (далее – руководителя) на определенный срок для выполнения служебного поручения (задания) вне места осуществления служебной деятельности (постоянной работы), как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

### **2. Порядок направления в служебную командировку**

2.1. Направление в служебную командировку:

- председателя Почетненского сельского совета-главы администрации Почетненского сельского поселения Красноперекоский район Республики Крым, заместителя главы администрации Почетненского сельского поселения, муниципальных служащих администрации Почетненского сельского поселения осуществляется на основании распоряжения председателя Почетненского сельского совета-главы администрации Почетненского сельского поселения Красноперекоского района Республики Крым

2.2. Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях руководителем с письменного согласия руководителя указанного органа (организации), в который командировано лицо, или уполномоченного этим руководителем лица.

2.3 Лицам, направленным в командировку, оформляются командировочные удостоверения.

2.4.В распоряжении о направлении в командировку обязательно указывается место командировки (село, город, район, область, край, республика), организация (предприятие, учреждение), в которую командировается работник, срок командировки, дата выезда в командировку и дата прибытия из командировки, цель командировки.

2.5. Днем выбытия в служебную командировку считается день убытия командированного лица от постоянного места исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения муниципальной службы командированным лицом, а днем прибытия из служебной командировки — день прибытия командированного лица на постоянное место исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения муниципальной службы командированным лицом.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее — последующие сутки. Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день прибытия командированного лица в постоянное место исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения муниципальной службы.

Вопрос о явке командированного лица на постоянное место исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения муниципальной службы в день выбытия в служебную командировку и в день прибытия из служебной командировки решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом времени отправления или прибытия транспортного средства.

Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, предоставляемым работником по возвращении из служебной командировки.

2.6. Органы местного самоуправления ведут учет должностных лиц, приезжающих и выезжающих в служебные командировки, в специальных журналах по формам, утвержденным Постановлением Федеральной службы государственной статистики от 23.12.2005 г. №107 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету федеральными государственными органами работников, выезжающих и приезжающих в служебные командировки». Руководитель своим распоряжением назначает соответствующее должностное лицо, ответственное за ведение указанных журналов.

**3.Режим служебного времени и времени отдыха  
в период служебной командировки**

3.1.На лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех органов (организаций), в которые они командированы. Если режим служебного времени в указанных органах (организациях) отличается от режима служебного времени постоянного места осуществления служебной деятельности командированного лица, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, командированному лицу предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

3.2. Если командированное лицо направлено в командировку для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Если по распоряжению руководителя выезд в служебную командировку осуществляется в выходной день, по возвращении из служебной командировки командированному лицу предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

**4. Порядок возмещения расходов, связанных  
со служебными командировками**

4.1. На период служебной командировки командированному лицу гарантируется сохранение места работы (должности), среднего денежного содержания за время нахождения в командировке, в том числе и за время нахождения в пути, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

4.2. Командированному лицу возмещаются:

а) расходы на проезд к месту командирования и обратно - к постоянному месту осуществления служебной деятельности (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, обязательные консульские, аэродромные и портовые сборы; оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

б) расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если должностное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения или ведома руководителя).

4.3. Денежное содержание за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте осуществления служебной деятельности командированного лица.

В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы на наем жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства. За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация, в которые командирован работник, обеспечивают его служебным местом, необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами связи, транспортными средствами, необходимыми для выполнения командированным лицом служебного задания.

4.5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных Положением.

4.6. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается руководителем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

4.7. Расходы на бронирование и наем жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

4.8. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается наем иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

4.9. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

В случае вынужденной остановки в пути, командированному лицу возмещаются расходы на наем жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных Положением.

4.10. Предоставление командированным лицам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.11. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

4.12. Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

4.13. По решению руководителя командированному лицу при наличии обоснования могут быть возмещены расходы на проезд к месту командировки и обратно - к постоянному месту осуществления служебной деятельности командированного лица, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Восходненского сельского поселения на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

4.14. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

а) 100 рублей — при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

б) 500 рублей — при командировании в города Москву и Санкт-Петербург.

4.15. При направлении командированного лица в служебную командировку ему может быть выдан денежный аванс на оплату расходов на проезд, на бронирование и наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4.18. Расходы, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения руководителя), возмещаются органами местного самоуправления за счет средств, предусмотренных в бюджете Почетненского сельского поселения на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

4.19. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения руководителя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

#### **5. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками за пределы Российской Федерации**

5.1. Направление лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по правовому акту (распоряжению) руководителя без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

5.2. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы Российской Федерации на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

5.3. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, аналогичных размерам суточных, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

5.4. При следовании командированного с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

5.5. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

5.6. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании на территорию Российской Федерации и при следовании с территории Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном, как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

5.7. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

5.8. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных.

5.9. В случае если командированное лицо, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

5.10. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

5.11. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

5.12. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Отчет о командировке**

6.1. В обязательном порядке, не позднее трех рабочих дней по возвращении из служебной командировки, командированное лицо обязан предоставить авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой средствах по установленной форме, произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы и вернуть неизрасходованные суммы денежного аванса.

К авансовому отчету прилагаются следующие документы: документы, подтверждающие фактические расходы на проезд (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также при продолжительности командировки свыше 30 суток - оплату багажа), бронирование и наем жилого помещения, пользование услугами связи и иные связанные со служебной командировкой расходы, произведенные с разрешения руководителя.

6.2. По возвращении из служебной командировки командированное лицо, за исключением руководителей органов местного самоуправления, в недельный срок представляет отчет по результатам командировки и выполненной работы на имя руководителя либо уполномоченного им лица. Отчет о результатах командировки должен содержать информацию о ходе выполнения поручения, выводы и предложения по применению положительного опыта, а также о причинах невыполнения служебного задания, если таковые имеются.

6.3. В случае командировки лица на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку командированное лицо обязано представить по месту работы документы, подтверждающие участие в профессиональной переподготовке, повышении квалификации либо стажировке (договор на оказание платных образовательных услуг, счет-фактуру, документ о получении дополнительного профессионального образования и др.



**ПОЧЕТНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**  
**Краснопереконского района Республики Крым**

**17-ое заседание 1-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«30 »декабря 2015 года

с.Почетное

№ 152

«Об утверждении Положения о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых печатей, штампов Почетненского сельского совета, администрации Почетненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым»

С целью упорядочения изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых печатей, штампов Почетненского сельского совета, администрации Восходненского сельского поселения, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 25.12.2000г. №2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Восходненское сельское поселение Красногвардейского района Республики Крым,

**Почетненский сельский совет р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых печатей, штампов Почетненского сельского совета, администрации Почетненского сельского поселения (прилагается).
2. Назначить ответственным за учет, хранение и использование печатей с воспроизведением герба Республики Крым, углового штампа председателя Почетненского сельского совета-главу администрации Почетненского сельского поселения.
3. Назначить ответственным за учет, хранение и использование печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации председателя Почетненского сельского совета-главу администрации Почетненского сельского поселения и должностное лицо администрации Почетненского сельского совета, ответственное за совершение нотариальных действий в администрации сельского поселения.
4. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальной странице муниципального образования Краснопереконский район на портале Правительства Республики Крым [xxxxxx.rk.gov.ru](http://xxxxxx.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района. Почетненское сельское поселение» и размещено на стенде в здании администрации Почетненского сельского поселения по адресу: с.Почетное ул.Ленина, дом 37А.
5. Контроль за выполнением данного решения возложить на председателя Почетненского сельского совета-главу администрации Почетненского сельского поселения.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Почетненского сельского совета-  
глава администрации Почетненского  
сельского поселения

М.И.Книга

Приложение к решению  
Почетненского сельского совета  
от 30 декабря 2015г. №152

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**порядке изготовления, учета, хранения, использования**  
**уничтожения гербовых печатей, штампов администрации**  
**Почетненского сельского поселения Краснопереконского района**  
**Республики Крым**

### **Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает порядок изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых печатей, штампов в администрации Почетненского сельского поселения.
- 1.2. Изготовление печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, печати с воспроизведением герба Республики Крым и штампов осуществляется только полиграфическими и штемпельно-граверными предприятиями, имеющими выданные в установленном порядке лицензию на этот вид деятельности, а также сертификат, удостоверяющий возможность изготовления указанного вида продукции.
- 1.3. Администрация Почетненского сельского поселения имеет одну гербовую печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, две гербовые печати с воспроизведением герба Республики Крым, угловой штамп.
- 1.4. Ответственность и контроль за соблюдением порядка хранения и использования гербовых печатей с воспроизведением герба Республики Крым, углового штампа возлагается на председателя Почетненского сельского совета-главу администрации Почетненского сельского поселения, гербовой печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации председателя Почетненского сельского совета-главу администрации Почетненского сельского поселения и на должностное лицо администрации Почетненского сельского поселения, на которое возложено совершение нотариальных действий в администрации.
- 1.5. Изготовление, использование, учет, замену, хранение, передачу и уничтожение печатей и штампов обеспечивает лицо, назначенное распоряжением главы администрации. Данные обязанности закрепляются в должностных инструкциях муниципального служащего.

## **2. Гербовые печати и штампы Почетненского сельского совета, администрации Почетненского сельского поселения**

2.1. Гербовые печати Почетненского сельского совета, администрации Почетненского сельского поселения :

2.1.1. Герб Республики Крым воспроизводится на печати Почетненского сельского совета, осуществляющего государственные полномочия, переданные федеральными законами, законами Республики Крым. Оттиск печати проставляется на отчетах и документах представительного органа Поселения – Почетненского сельского совета.

- Герб Республики Крым воспроизводится на печати администрации Почетненского сельского поселения, осуществляющей государственные полномочия, переданные администрации поселения федеральными законами, законами Республики Крым, администрацией Краснопереконского района. Оттиск печати проставляется на документах администрации Почетненского сельского поселения.

- Печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации используется главой администрации Почетненского сельского поселения и специально уполномоченным должностным лицом администрации Почетненского сельского поселения при совершении нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Угловой штамп:

- Администрация Почетненского сельского поселения имеет угловой штамп.
- Право иметь угловой штамп, а также перечень документов, для заверения которых он используются, закрепляется настоящим положением.
- Угловой штамп ставится на исходящих документах, справках.

## **3. Порядок оформления заказа на изготовление гербовых печатей, штампов и их учета**

- Заказ на изготовление гербовых печатей, штампов Почетненского сельского совета, администрации Почетненского сельского поселения оформляется за подписью председателя Почетненского сельского совета- главы администрации Почетненского сельского поселения.

- Письмо-заявка об изготовлении печатей или штампов, подписанное председателем сельского совета-главой администрации поселения, вместе с прилагаемыми эскизами направляется специалисту для регистрации в соответствующем журнале.

- Эскизы гербовых печатей предварительно должны быть согласованы с председателем сельского совета-главой администрации поселения.

- После изготовления, печати с воспроизведением герба Республики Крым находятся у председателя



Почетненского сельского совета-главы администрации Почетненского сельского поселения, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации передается должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия в администрации Почетненского сельского поселения.

Контрольные оттиски изготовленных печатей и штампов в день их получения должны быть зарегистрированы в соответствующем журнале в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Журнал ведется по правилам ведения документов строгой отчетности.

Каждый лист журнала нумеруется, журнал прошнуровывается, скрепляется мастичной печатью и подписью руководителя.

Журнал хранится в сейфе вместе с печатями и штампами.

### **Хранение печатей и штампов**

4.1. Хранение гербовых печатей осуществляется в опечатываемых несгораемых металлических шкафах или сейфах, доступ к которым имеет лицо, получившее печати в установленном настоящим Положением порядке.

4.2. При хранении печатей и штампов принимаются меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие возможность их хищения или использования посторонними лицами.

4.3. Запрещается хранить печати и штампы в столах, ящиках, передавать их на хранение лицам, не имеющим на это права, носить в карманах одежды.

При утере печати или штампа незамедлительно письменно ставится в известность председатель сельского совета - глава администрации поселения.

### **5. Передача, замена и уничтожение печатей и штампов**

5.1. Печати и штампы числятся за получившим их лицом до их передачи (сдачи), либо замены (уничтожения) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.(приложение №2)

5.3. Замена печатей, штампов производится на основании разрешения председателя сельского совета-главы администрации поселения.

Для замены печати, штампа в случае износа, повреждения, утраты или в связи с реорганизацией составляется объяснительная записка с указанием причины утраты печати, штампа, акт об уничтожении печати или штампа, подписанный должностным лицом, ответственным за уничтожение, согласованный с экспертной комиссией администрации поселения, который утверждается главой администрации.

5.4. Письмо с визой главы администрации, акт и объяснительная записка направляются в для регистрации в соответствующем журнале.

5.5. Заказ на изготовление новой печати или штампа оформляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.6.Способ уничтожения печатей и штампов определяется экспертной комиссией администрации поселения.

Уничтожение печатей и штампов предполагает полное разрушение их печатающей поверхности и формы, не допускающее возможности их восстановления и дальнейшего использования.

5.7. В составленном акте об уничтожении печатей и штампов должны быть указаны:

- дата и наименование администрации поселения; - состав комиссии; - основание для уничтожения печатей и штампов;

- наименование и оттиски уничтоженных печатей и штампов; - способ уничтожения;

- подписи членов комиссии.

Акт подшивается в дело, которое хранится вместе с печатями и штампами и журналом их учета.

Данный акт является основанием для внесения отметки об уничтожении печати, штампа в журнал учета.

### **6. Контроль состояния, учета, использования и хранения печатей и штампов**

6.1. Для проведения проверок состояния учета, использования и хранения печатей и штампов распоряжением председателем сельского совета-главой администрации создается специальная комиссия.

По результатам проверки составляется справка (акт), представляемая председателю сельского совета- главе администрации сельского поселения. Один экземпляр справки (акта) направляется ответственному лицу для принятия

мер по обеспечению надлежащего учета, использования и условий хранения печатей и штампов.

6.2. При переводе, увольнении работника, ответственного за учет и хранение печатей и штампов, председатель сельского совета-глава администрации создает комиссию для проверки соответствия фактического наличия печатей и штампов, переданных на хранение указанному лицу, записям в журнале учета.

Результаты проверки отражаются в акте приема-передачи печатей и штампов другому лицу, назначенному ответственным за их учет, с приложением оттисков передаваемых печатей и штампов.

6.3. Необеспечение надлежащего учета и условий хранения печатей и штампов, повлекшее их порчу или утрату, является основанием для проведения служебной проверки и привлечения к ответственности лиц, по вине которых наступили указанные последствия.

Председатель Почетненского сельского совета  
-глава администрации Почетненского  
сельского поселения

М.И.Книга

Приложение 1 к Положению о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых печатей, штампов Почетненского сельского совета, администрации Почетненского сельского поселения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ГЕРБОВЫХ ПЕЧАТЕЙ,  
ШТАМПОВ  
ПОЧЕТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧЕТНЕНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

№ п/п и дата регист ра- ции	Наименова ние администра ции поселения, ответственн ого за использова ние, учет и хранение печатей и штампов	Вид и оттиск изготовлен ных печатей и штампов	Дата получен ия печатей и штампо в, Ф.И.О. получат еля и его подпись	Дата и номер акта об уничтоже нии печатей и штампов	Вид и оттиск печатей и штампов, выделенн ых к уничтожен ию	Ф.И.О. ответственн ого за уничтожен ие печатей и штампов	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2 к Положению о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых печатей, штампов Почетненского сельского совета, администрации Почетненского сельского поселения

Журнал учета  
печатей и штампов Почетненского сельского совета,  
администрации Почетненского сельского поселения

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

N п/ п	Дата поступлен ия печати, штампа	Оттиск поступивш ей печати, штампа	Должност ь, Ф.И.О. и подпись лица, принявше го и зарегистр и- ровавшего печать, штамп	Должность лица, получившего печать, штамп для использован ия по назначению	Должность, Ф.И.О. лица, сдавшего печать, штампдля хранения, замены и уничтожен ия	Оттиск сдаваемо й печати, штампа	Номер и датаакта об уничтожен ии печати, штампа
1	2	3	4	5	6	7	8



**ПОЧЕТНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**  
**Краснопереконского района Республики Крым**

---

**17-ое заседание 1-го созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30 декабря 2016 года

с.Почетное

№ 153

Об утверждении перечня мест,  
на которых отбываются  
исправительные работы  
на территории Почетненского  
сельского поселения на 2016г.

В соответствии с ч. 2 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. ст. 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, ст. 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ на основании письма филиала по Краснопереконскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Крым и г. Севастополю от 06.02.2015 № 32/ТО/33/23-405 и с целью обеспечения отбывания осужденными, в установленном законном порядке, исправительных работ на территории Почетненского сельского поселения, сельский совет.

**Р Е Ш И Л:**

1.Определить, по согласованию с филиалом по Краснопереконскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю» перечень мест, в границах Почетненского сельского поселения для отбывания осужденными исправительных работ (приложение).

2.Считать утратившим силу решение Почетненского сельского совета от 05.06.2015 г. № 89 «Об утверждении перечня мест, на которых отбываются исправительные работы на территории Почетненского сельского поселения».

3.Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и нормативной деятельности

**Председатель Почетненского сельского совета-  
глава администрации Почетненского  
сельского поселения**

**М.И.Книга**

Приложение 1  
к решению 17-го заседания 1-го созыва  
Почетненского сельского совета  
от 30 декабря 2015 № 153

Муниципальная газета  
Администрации Почетненского  
Сельского поселения

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
филиала по Красноперекоскому району  
ФКУ УИИ УФСИН России  
по Республике Крым и г. Севастополю

Т.П.Чипенко  
30 декабря 2015 г.

**Перечень видов исправительных работ для отбывания наказания**

1 . Благоустройство:

- уборка улиц и общественных мест от случайного мусора;
- уборка мусора (в том числе листьев, сучьев) с газона в летний, осенний период;
- санитарная очистка территорий от мусора и твердых бытовых отходов;
- расчистка, уборка снега;
- озеленение территории, обрезка сучьев;
- разборка подлежащих сносу зданий, строений, сооружений;
- подсобные работы.

2. Погрузочно-разгрузочные работы.

3. Малярные, столярные и плотничные работы.

Заместитель главы администрации  
сельского поселения

И.В.Усенко

Приложение 2  
к решению 17-го заседания 1 созыва  
Почетненского сельского совета  
№ 153 от 30 декабря 2015

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
мест на территории Почетненского сельского поселения,  
для отбывания осужденными исправительных работ.

Наименование объекта	Виды работ

Муниципальная газета  
Администрации Почетненского  
Сельского поселения

Наименование объекта	Виды работ
1. ООО «Герои Перекопа»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вскрывание, прополка газонов, клумб</li> <li>2. Уборка сквера, газонов от случайного мусора, листьев, погрузка мусора в транспорт.</li> <li>3. Уборка от случайного мусора, листьев территорий, свободных от застройки, погрузка мусора в транспорт.</li> <li>4. Уборка сквера, тротуаров от листьев, снега, посыпание песочно-соляной смесью.</li> <li>5. Посадка, полив зеленых насаждений.</li> <li>6. Побелка деревьев, бордюров.</li> <li>7. Малярные, столярные и плотничные работы; подсобные работы</li> </ol>

Заместитель главы администрации  
сельского поселения

И.В.Усенко

Заместитель главы администрации  
сельского поселения

И.В.Усенко

<p>Муниципальная газета «ПОЧЕТНЕНСКИЙ ВЕСТНИК» Учредитель: Почетненский сельский совет Краснопереконского района Республики Крым Соучредитель: Администрация Почетненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым</p> <p>296020, Республика Крым Краснопереконский район, с.Почетное, ул.Ленина, д.37А</p>	<p>Адрес издателя и редакции: 296020, Республика Крым Краснопереконский район, с.Почетное, ул.Ленина, д.37А</p> <p><b>Телефон: (36565) 98-2-19 (36565) 98-2-40</b></p> <p><a href="mailto:pochetnoe_sovet@mail.ru">pochetnoe_sovet@mail.ru</a></p> <p>Главный редактор М.И.Книга Верстка, дизайн И.В.Усенко</p>	<p>Газета выходит по мере необходимости тираж 10 экз. Подписано в печать 27.08. 2015г. По графику (12.00), по факту (12.00) Газета опечатана в администрации Почетненского сельского поселения Краснопереконского района Республики Крым <b>Цена «Бесплатно»</b> Ответственность за достоверность информации и её соответствие правовым нормам законодательства несёт орган, принявший документ</p>
---	---	---

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный редактор  
\_\_\_\_\_  
М.И.Книга  
31 декабря 2015 года